



DOS & DON'TS

DOS

- **Infos über Firma einholen**
- **Eigene Stärken formulieren**
Zähle im Bewerbungsschreiben maximal drei Stärken auf. Gehe auch hier auf die Vorgaben der Firma ein.
Beispiele: soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit u. v. m.
Versuche deine Stärken mit deinen Hobbys und Erfahrungen zu erklären!
- **Saubere Bewerbungsmappe**
„Klassisch“: weißes DIN A4-Papier, Bewerbungsmappe nur einmal verwenden, ordentliches Drucker-Schriftbild; Adresse und Mobiltelefonnummer vollständig am Deckblatt nochmals angeben!
Geordnete Unterlagen zusammengefasst in einer Mappe abgeben. Eventuell ein Deckblatt anfertigen mit folgenden Infos:
Bewerbungsunterlagen, Foto, Name, Adresse, Mobiltelefonnummer, E-Mail.

... BEIM LEBENSLAUF:

DOS

- **Geordnete Daten**
Übersichtlicher für den/die Leser/-in ist es, als Erstes die aktuelle Tätigkeit/Schule/Ausbildung zu lesen!
- **Besondere Kenntnisse**
Dazu gehören z. B. EDV-Kenntnisse wie Word, Excel oder auch Adobe CC.
- **Zeugnisse, Referenzen**
Das aktuelle Abschlusszeugnis (Kopie!), Arbeitszeugnis/Beurteilung – nach Bedarf!



DON'TS

- **Falscher Name der Ansprechperson**
Name soll richtig und vollständig (mit allen Titeln) geschrieben sein.
Dazu Firmenwebsite als Hilfe heranziehen oder telefonisch nachfragen.
- **Unseriöse Mailadresse**
Keine Spitznamen und bedeutungslose Zahlen z. B. mausi43@xxx.at
Besser: Vorname.Nachname@xxx.at
Wenn Zahlen verwendet werden, dann Geburtstag oder Geburtsjahr verwenden!
- **Unsauberes Schreiben**
Rechtschreibfehler, Schmierflecken, Eselsohren
- **Verwendung des Konjunktivs**
Statt: „ich **würde** mich freuen“ → „ich **freue** mich auf ein persönliches Gespräch“ – das signalisiert Selbstbewusstsein!
- **Massenaussendung**
Immer ein individuell angepasstes Bewerbungsschreiben aufsetzen – nicht ein allgemeines Schreiben für 20 Firmen!

DON'TS

- **Unpassendes Bewerbungsfoto**
Keine Ganzkörperfotos, Fotos in Badekleidung oder Selfies. Die Schultern müssen bedeckt sein.
Bei Piercings: Wenn man es für Arbeit herausnehmen würde, auch für das Foto herausnehmen.
- **Partys als Hobbys angeben**
Im Lebenslauf reicht die Angabe von max. drei bis vier Hobbys.
Negativ: Fortgehen, Party machen, Gaming
Positiv: Reisen, fremde Kulturen, Lesen
Achtung: Wenn man Lesen angibt, sollte man auch einen Buchtitel und eine/-n Autorin/Autor wissen!



... BEIM GESPRÄCH:

DOS

- **Vorbereitung über mich selbst**
Was steht in meinem Lebenslauf, die wichtigsten Stationen in meinem Leben, Hobbys, Stärken. Darauf achten, dass die beruflichen Tätigkeiten abgestimmt an das Anforderungsprofil der Firma sind.
- **Vorbereitung bzgl. der Firma**
Was macht die Firma, wer trifft wichtige Entscheidungen in der Firma, etc.
Alle Unterlagen bereithalten (wenn nötig, auch Visum und Staatsbürgerschaft)!
- **Pünktlichkeit**
Pünktlichkeit ist eine Voraussetzung, 5 min früher zu kommen ist auch okay – aber keine halbe Stunde, denn das zeugt von Unsicherheit bzw. keinem Zeitgefühl.
- **Wissen über eigene Stärken und Schwächen**
Diese Frage kommt immer wieder: Bei den Schwächen solche nennen, die gleichzeitig auch als Stärken gelten, z. B. ungeduldig, bescheiden, ehrgeizig, übergenu etc.

DON'TS

- **Over-/Underdressed**
Schmutzige & zerknitterte Kleidung ist ein Tabu! Am besten schlicht, zurückhaltend – heute ist dezent konservativ wieder „in“. Auch hier gilt wieder: Anpassen an die Firma!

Die Kleidung soll angenehm zu tragen sein, nicht zwicken oder rutschen, auf eine passende Länge achten! (z. B. Rocklänge – endet der Rock über dem Knie, ist er zu kurz).
Unbequeme Schuhe (z. B. High Heels) – Schmerzen beim Gespräch hindern dich daran, dich zu konzentrieren.

Schmutzige, ausgelatschte Schuhe.
- **Ein „No-Go“ sind Fragen ...**
... zu Urlaub & Bezahlung – diese stehen nicht im Mittelpunkt, frage stattdessen nach deinen Dienstzeiten.

... zu den Tätigkeiten der Firma – die sollten bereits im Vorfeld recherchiert worden sein.

Fragen, die man stellen soll/kann: Wie wird die Einschulungsphase gestaltet? Mit wem arbeite ich zusammen? etc.

WEITERFÜHRENDE LINKS

www.logo.at/arbeit/jobsuche

Tipps zu Bewerbungsschreiben und Lebenslauf sowie Links zur Jobsuche, Angebote von LOGO

stmk.arbeiterkammer.at

Infos der Arbeiterkammer Steiermark: „Meine Situation“ > „Ich starte ins Berufsleben“ > „Auf Jobsuche“

www.arbeitszimmer.cc

Tipps des Arbeitsmarktservice Steiermark

www.bic.at

Unter dem Menüpunkt „Berufswahl“ > „Bewerbungstipps“ findest du noch weitere Infos zur Bewerbung!

www.help.gv.at

Unter „Alle weiteren Lebenslagen“ > Jobsuche für Jugendliche: Hier findest du spezielle Tipps für die Jobsuche

